

PRIMARIA COMUNEI RĂDEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI
COD POSTAL 807014
TEL.0236333494 / FAX 0236333479
e-mail: radesti@gl.e-adm.ro

NR. 764 din 15.02.2024

ANUNȚ CONCURS

În conformitate cu prevederile HG nr. 1336/2022 privind aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Primăria Comunei Rădești, organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de referent, compartimentul administrativ.

Durata normală a timpului de lucru pentru funcția contractuală vacantă este de 8 ore pe zi, respectiv 40 ore pe săptămână.

Calendarul concursului:

- **Publicitatea concursului se va asigura începând cu data de 19.02.2024, pe site-ul Primăriei Comunei Rădești, județul Galați și pe portalul posturi.gov.ro;**
- **Termenul de depunere a dosarelor de concurs la registratura Primăriei Comunei Rădești, județul Galați va fi data de 01.03.2024 ora 16.00.**
- **Proba scrisă: 12.03.2024, ora 10:00, la sediul Primăriei Comunei Rădești, județul Galați.**
- **Interviul: 14.03.2024, ora 10:00, la sediul Primăriei Comunei Rădești, județul Galați.**

Condiții de participare:
Studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe baza de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe baza de evaluare psihologica organizata prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în

condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Concursul va consta în trei etape succesive, după cum urmează:

- **Selecția dosarelor de concurs;**
- **Proba scrisă – în data de 12.03.2024, ora 10:00**
- **Interviul - 14.03.2024, ora 10:00.**

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs, care trebuie să conțină obligatoriu documentele prevăzute de art. 15, condițiile specifice prevăzute în fișa de post, precum și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

- a) Formularul de înscriere;
- b) Curriculum vitae, model comun european;
- c) Copia actului de identitate;
- d) Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- f) Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) Cazier judiciar;
- h) Declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acestuia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografia/tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a autorității publice locale www.radestigl.ro, la secțiunea concursuri.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs: Primăria Comunei Rădești, strada Principală nr. 48, secretariat, tel. 0236.333494, fax. 0236.333479, e-mail: radesti@gl.e-adm.ro

Observații suplimentare : Persoană de contact: Nicodim Georgeta, consilier, telefon 0236333494, e-mail: radesti@gl.e-adm.ro



PRIMAR
IONEL POPOIU
Popoiu